

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

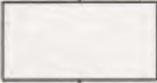
MACROPROCESSO "LICENZE"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

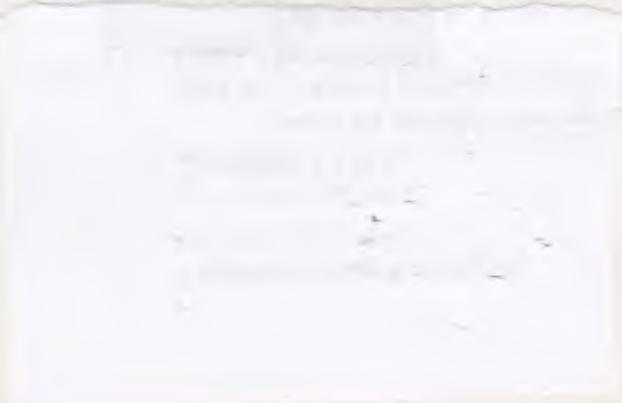
FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Pianificazione semestrale"

Nr. or.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		<i>Richiesta del Comandante</i>	
2		<i>Predisposizione lettera di richiesta a tutti i Comandi di Gruppo e Capi Uffici</i>	
3		<i>Ricezione della pianificazione richiesta dal Comandante di Legione</i>	
4		<i>Predisposizione di un prospetto delle assenze degli ufficiali per la pianificazione dei vari servizi ad uso interno del Comando Legione</i>	

DATA DI RILEVAZIONE

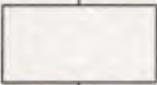
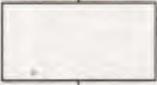
30.09.1998



ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilascio della concessione"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Richiesta di licenza da parte dell'ufficiale interessato	
2		Esame della domanda di licenza e individuazione dell'ufficiale sostituito	
3		Predisposizione lettera di concessione e modello di licenza	
4		Firma del Comandante di Legione	
5		Invio della lettera di concessione al Gruppo da cui dipende l'interessato	
6		Comunicazione a mezzo messaggio dell'interessato al momento della partenza e al rientro.	
7		Trascrizione su: • prospetto mensile delle licenze fruite • scheda personale dell'ufficiale	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Comunicazioni ai superiori per ufficiali alla sede"

Nr. ord.	Attività elementari	Descrizione	Eventuali soluzioni adottate
1		Partenza / ritorno dell'ufficiale alla sede per licenza	
2		Predisposizione radio messaggio per comunicazione al superiore	
3		Invio comunicazione al superiore	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998

SEZIONE PERSONALE UFFICIALI
LEGIONE GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA

SCHEDE ANALITICHE DI MACROPROCESSO

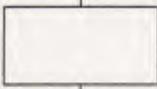
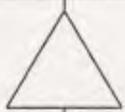
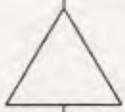
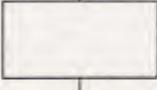
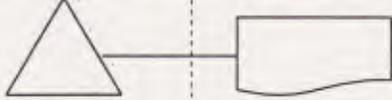
MACROPROCESSO "DISCIPLINA DI STATO"

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Comunicazioni relative ai procedimenti penali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione comunicazioni di avvio di un procedimento penale a carico di un ufficiale dipendente.	
2		Esame della comunicazione.	
3		Predisposizione relazione circostanziata e dettagliata sui fatti accaduti, corredata da valutazioni e proposte.	
4		Firma del Comandante di Legione e invio al Comando di Zona per il proseguo di competenza	
5		Ricezione lettere informative inerenti al procedimento penale in corso a carico di un ufficiale del reparto da cui egli dipende o dal Comando dipendente territorialmente in virtù del tribunale inquirente.	
6		Predisposizione messaggio informativo da inviare al Comando Generale - UPU allo scopo di informare sugli sviluppi delle vicende giudiziarie	
7		Firma del Comandante di Legione e invio al COGE - UPU.	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998



COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Valutazioni e proposte relative a procedimenti penali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Acquisizione della qualità di imputato da parte dell'Ufficiale sottoposto ad indagini ovvero sentenza di conclusione del procedimento.	
2		Esame del provvedimento giudiziario a carico dell'Ufficiale	
3		Predisposizione delle valutazioni e proposte con l'invio di decreti e sentenze.	
4		Predisposizione della lettera di trasmissione al Comando di Zona.	
5		Invio delle valutazioni e proposte al Comando di Zona per il proseguo di competenza in merito all'eventuale apertura di un procedimento disciplinare di Stato o in merito all'adozione di un provvedimento sospensivo precauzionale.	

DATA DI RILEVAZIONE

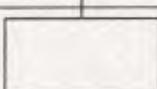
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Valutazioni e proposte relative a procedimenti disciplinari di Stato"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione rapporto finale comprensivo degli atti del procedimento disciplinare elaborate dall'Ufficiale.	
2		Controllo di legittimità e di merito sugli atti ricevuti e sul giudizio di responsabilità.	
3		Predisposizione del parere da parte del Comandante di Legione in merito al procedimento disciplinare.	
4		Predisposizione lettera di trasmissione al Comando di Zona.	
5		Invio delle valutazioni e proposte al Comando di Zona per il proseguito di competenza in merito all'apertura di un procedimento disciplinare di Stato o in merito all'adozione di un procedimento sospensivo precauzionale.	

DATA DI RILEVAZIONE

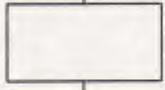
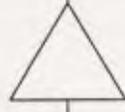
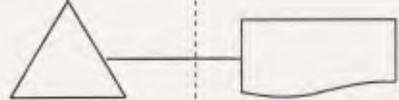
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Comunicazioni afferenti a citazioni in giudizio"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione di un messaggio di citazione in giudizio di un Ufficiale.	
2		Predisposizione di un messaggio / lettera di comunicazione all'ufficiale.	
3		Firma del Comandante di Legione.	
4		Invio citazione in giudizio all'Ufficiale interessato e per conoscenza al COGE - UPU.	

DATA DI RILEVAZIONE

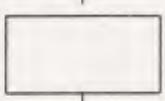
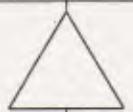
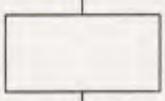
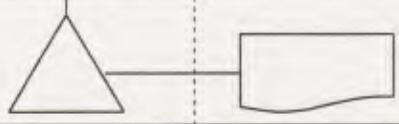
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Rilevazioni presso Organi di Giustizia Amministrativa di ricorsi giurisdizionali"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione messaggio inviato dall'Ufficio legale e contenzioso circa il ricorso presentato presso il TAR di competenza da parte di un Ufficiale.	
2		Predisposizione di un messaggio al Reparto dipendente con cui si chiede di seguire la vicenda e riferire con scadenza trimestrale.	
3		Invio del messaggio al Reparto dipendente.	
4		Predisposizione comunicazione periodiche trimestrali all'Ufficio legale e contenzioso.	
5		Invio carta periodica al COGE / Ufficio legale e contenzioso.	

DATA DI RILEVAZIONE

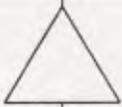
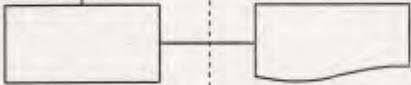
30.09.1998

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA
 - Nucleo per la reingegnerizzazione dei processi lavorativi indiretti -

ANALISI DEI PROCESSI DI LAVORO
 - SEZIONE PERSONALE UFFICIALI LEGIONE DI GENOVA -
 (Periodo: I semestre 1998)

FLUSSO DELLE ATTIVITA' ELEMENTARI DI PROCESSO

Processo "Trattazione delle segnalazioni anomine"

N.RO ORD.	AZIONI	DESCRIZIONE	SOLUZIONI ADOTTATE SUGGERIMENTI
1		Ricezione di una segnalazione anonima inerente un Ufficiale in servizio presso il Reparto dipendente.	
2		Esame della segnalazione anonima pervenuta.	
3		Predisposizione di una lettera con cui si attribuisce l'incarico di svolgere accertamenti al superiore gerarchico dell'Ufficiale oggetto di anonima.	
4		Invio della lettera di attribuzione dell'incarico al superiore gerarchico (di solito Comandante di Gruppo).	
5		Ricezione degli esiti degli accertamenti svolti dal Superiore gerarchico.	
6		Esame degli accertamenti svolti.	
7		Eventuale comunicazione ai Comandi da cui proveniva l'anonima sull'esito dell'accertamento.	
8		Avvio di un provvedimento disciplinare / archiviazione della trattazione.	

DATA DI RILEVAZIONE

30.09.1998